

## Положение

о социально-медицинском (специальном) отделении областного бюджетного учреждения социального обслуживания Курской области «Обоянский дом социального обслуживания»

### 1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское (специальное) отделение является структурным подразделением ОБУСОКО «Обоянский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются с занимаемых должностей приказом директора Учреждения, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отделения регламентируются должностным инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.4. Сотрудники отделения в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Курской области;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- настоящим Положением.

### 2. Штатное расписание

Структуру штата социально-медицинского (специального) отделения ОБУСОКО «Обоянский дом социального обслуживания» составляют:

- Врач-терапевт – 1 штатная единица;
- Врач-хирург – 0,5 штатных единиц;
- Врач-психиатр-нарколог – 0,5 штатных единиц;
- Медицинская сестра – 1 штатная единица;
- Санитарка палатная – 3 штатных единицы;
- Санитарка-ваннщица – 1 штатная единица;
- Санитарка уборщица – 1 штатная единица.

### 3. Основные задачи и цели отделения

3.1. Основной целью отделения является обеспечение граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор граждан, переведенным из других областных бюджетных учреждений стационарного социального обслуживания Курской области общего профиля, за систематическое и грубое нарушение правил внутреннего распорядка, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в порядке, установленном действующим

законодательством.

3.2. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, а также содействие в организации ритуальных услуг, согласно стандарту социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Перечнем, утвержденным Законом Курской области от 05.12.2014 № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области» (с последующими дополнениями и изменениями).

3.3. Проведение мероприятий, направленных на социально-бытовую и медицинскую реабилитацию получателей социальных услуг.

3.4. Проведение мероприятий направленных на психологическую адаптацию получателей социальных услуг в отделении.

#### **4. Основные функции отделения**

4.1. Прием и размещение граждан по комнатам осуществляется с учетом их возраста, соматического, психологического состояния.

4.2. Осуществляется квалифицированное медицинское обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отделении, своевременная диагностика и профилактика заболеваний.

4.3. Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг в отделении и перевод их, в случае необходимости в соответствующие учреждения органов здравоохранения для оказания специализированной помощи.

4.4. Социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг, проживающих в отделении.

4.5. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и лечебно-профилактических мероприятий.

4.6. Проведение санитарно-просветительной работы с получателями социальных услуг в отделении.

4.7. Проведение ежегодного углубленного медицинского осмотра всех получателей социальных услуг в отделении.

4.8. Проведение периодических врачебных осмотров не реже одного раза в месяц.

4.9. Медикаментозное лечение по назначению врача.

#### **5. Права сотрудников отделения**

Сотрудники отделения для выполнения возложенных на них задач имеют право:

5.1. Проводить работу по соблюдению правил внутреннего распорядка дня получателей социальных услуг, проживающих в отделении.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации получателям социальных услуг и

их родственникам по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отделения.

5.3. Проводить собрания и участвовать в мероприятиях, проводимых в отделении и в Учреждении.

5.4. Выходить с предложениями к администрации Учреждения по улучшению жизнедеятельности отделения.

## **6. Ответственность сотрудников отделения**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет врач-терапевт отделения.

6.2. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, согласно должностной инструкции.

6.3. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за правильность оформления и своевременную сдачу отчетной документации, их соответствие законодательству Российской Федерации, а также за недостоверную информацию о состоянии работы и деятельности отделения.

6.4. Сотрудники отделения несут ответственность за не принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности и сохранности имеющихся материальных ценностей, а также других правил, создающих угрозу деятельности отделения.

6.5. Врач-терапевт несет ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения**

7.1. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, Управления социальной защиты населения, образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами, осуществляющими работу с пожилыми людьми, находящимися в Учреждении, с целью успешной реализации индивидуальной программы реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.